

Частное учреждение профессиональная

образовательная организация

«Колледж Инфолайн»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДОГОВОР №**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

База \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Москва**

**Утвержден**

**постановлением Правительства**

**Российской Федерации**

**от 15.08.2013 г., № 706**

**ДОГОВОР**

**на оказание платных образовательных услуг**

**в сфере среднего профессионального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ***2*** | ***0*** |  |  |

**г. Москва г.**

(число, месяц, год)

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж Инфолайн», Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за основным государственным регистрационным № 1027700474570, именуемое в дальнейшем КОЛЛЕДЖ, в лице директора колледжа СИБЕКИНА А.В., действующего на основании ФЗ РФ «Об образовании», государственной Лицензии серия 77Л01 № 0011379, рег.№ 040462, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы от 19.11.2019 г., государственной аккредитации серия 77 А01 № 0004965, рег.№ 004961, выданной Департаментом образования г. Москвы от 14.07.2020 г., и Устава учебного заведения, с одной стороны и

ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ПОТРЕБИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор определяет основные (существенные) условия предоставления платных образовательных услуг между КОЛЛЕДЖЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ.

* 1. КОЛЛЕДЖ предоставляет, а   ЗАКАЗЧИК   оплачивает обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ по основной образовательной программе среднего профессионального образования (базовый или повышенный уровень), соответствующей государственному образовательному стандарту специальности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код специальности) (наименование специальности)

квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения.

Подготовка ПОТРЕБИТЕЛЯ осуществляется на базе общего (среднего), среднего (полного) общего; начального профессионального образования; среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным   стандартом (ГОС СПО), рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Срок обучения составляет: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.3. По завершению полного курса обучения, освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации (ИГА), ПОТРЕБИТЕЛЮ выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, с приложением на русском языке.

1.4. В случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ до завершения им обучения в полном объеме, ему, на основании личного заявления, выдается академическая справка за период обучения, при условии отсутствия у него академической задолженности за прошедший и текущий период обучения.

1.5. Восстановление в число студентов и перевод ПОТРЕБИТЕЛЯ из других учебных заведений или на другую специальность производится на основании ФЗ РФ «Об образовании».

1. **СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. ЗАКАЗЧИК субсидирует образовательные услуги ПОТРЕБИТЕЛЯ, предусмотренные настоящим договором, путем   внесения   100% (Сто) оплаты за предстоящий   учебный   семестр\*, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\* Общая сумма договора складывается из нормативного срока освоения выбранной ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы, установленного Государственным образовательным стандартом РФ.

2.2. Плата за обучение **(**учебный год / семестр) перечисляется на расчетный счет КОЛЛЕДЖА, либо вносится в кассу с выдачей ЗАКАЗЧИКУ квитанции строгой отчетности. ЗАКАЗЧИК вправе единовременно внести плату за весь или несколько периодов обучения.

2.3. Оплата за обучение производится в следующие сроки:

**за 1-й курс**:

(первый семестр) - при заключении договора на обучение;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года;

**за 2-й и последующие курсы:**

(первый семестр) - **до 20 мая** текущего учебного года;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, КОЛЛЕДЖ в праве не допустить ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебным занятиям, сдаче текущей экзаменационной сессии и отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа студентов, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке.

2.5. Стоимость образовательных услуг (обучения) может быть изменена в зависимости от изменения расходов на организацию и проведение учебного процесса, с целью выполнения условий настоящего договора.

2.6. Изменение стоимости обучения может производиться не чаще одного раза в год и на сумму не более ставки индекса потребительской цены (инфляции), установленной Федеральной службой Госстатистики РФ, за период с предыдущей установки изменения стоимости обучения.

2.7. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных периодов ЗАКАЗЧИК обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.8. При наличии уважительной причины ПОТРЕБИТЕЛЬ может оформить академический отпуск. В этом случае возврат денежных средств не производится.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**(КОЛЛЕДЖ, ЗАКАЗЧИК, ПОТРЕБИТЕЛЬ)**

3.1. Колледж осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента, при условии положительных результатов вступительных испытаний, подписания настоящего договора и поступления установленной оплаты за обучение на расчетный счет, либо в кассу КОЛЛЕДЖА, согласно «Положению о вступительных испытаниях». Датой зачисления в колледж является дата подписания настоящего договора сторонами, датой расторжения настоящего договора является дата приказа об отчислении, подписанного директором колледжа.

**3.2. КОЛЛЕДЖ в праве:**

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.2.3. Проводить текущую, итоговую аттестацию ПОТРЕБИТЕЛЯ по всем дисциплинам учебного плана и выставлять итоговые оценки.

3.2.4. Вносить изменения в учебный план, расписание занятий, содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в пределах требований, определяемых государственным образовательным стандартом обучения.

3.2.5. Вносить изменения в текущий учебный план и отдельные программы учебных дисциплин, с учетом современных требований к выпускникам УЗ.

3.2.6. В одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года из расчета предстоящих затрат на обучение.

3.2.7. Применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также в соответствии с локальными актами и положениями КОЛЛЕДЖА.

3.2.8. Требовать от ПОТРЕБИТЕЛЯ соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа и выполнения графика учебного процесса освоения образовательных программ.

3.2.9. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к сдачи экзаменационной сессии по дисциплинам, по которым у него имеются текущие задолженности.

3.2.10. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к итоговой государственной аттестации (ИГА), при условии наличия у него академической задолженности за весь период обучения.

3.2.11. В одностороннем порядке отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ при нарушении п.п.4.3. настоящего договора и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ.

**3.3. КОЛЛЕДЖ обязан:**

3.3.1. Зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в число студентов колледжа, при условии успешного прохождения вступительных (переводных) испытаний, полного представления необходимых документов и своевременной оплаты.

3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3.4. Осуществлять контроль знаний ПОТРЕБИТЕЛЯ в течение учебного года на занятиях, путем проведения устного и письменного опросов, тестов, контрольных работ, а также в форме зачетов и экзаменов.

3.3.5. Предоставить ПОТРЕБИТЕЛЮ учебно-методические пособия авторских и других программ, если таковые имеются в учебном плане занятий.

3.3.6. Проявить уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ и обеспечить необходимые условия для его личностного и интеллектуального развития.

3.3.7. Всесторонне и в индивидуальном порядке рассматривать все претензии ЗАКАЗЧИКА по настоящему договору.

**3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:**

3.4.1. Быть ознакомленным с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА.

3.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.4.3. Посещать дни открытых дверей, родительские собрания и другие мероприятия, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом.

3.4.4. ЗАКАЗЧИК образовательной услуги в праве расторгнуть договор в любой момент, уведомив администрацию колледжа в письменной форме в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

**3.5, ЗАКАЗЧИК обязан:**

3.5.1. Своевременно вносить плату за услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.5.2. Обеспечить необходимые условия для надлежащего выполнения ПОТРЕБИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему договору.

3.5.3. Контролировать выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий настоящего договора и соблюдение им Правил внутреннего распорядка колледжа (п.п. 3.8) настоящего договора.

3.5.4. Контролировать обязательное посещение и выполнение в установленные сроки ПОТРЕБИТЕЛЕМ всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, в том числе дополнительных, факультативных и домашних работ. (ФЗ РФ «Об образовании» ст.52; п.п. 3;5.)

3.5.5. Извещать администрацию (учебную часть) колледжа об уважительных причинах отсутствия студента на занятиях.

3.5.6. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Своевременно (не позднее семи календарных дней) извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; номера телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

**3.6. ПОТРЕБИТЕЛЬ в праве:**

3.6.1. Обращаться к работникам колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.6.3. Пользоваться имуществом колледжа и его учебных баз, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6.5. Пересдавать неудовлетворительные оценки или задолженности, полученные в ходе текущих аттестаций в течении семестра, но не более двух попыток по каждой дисциплине.

3.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных колледжем, в рамках учебного плана общих, целевых, дополнительных и индивидуальных программ.

**3.7. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:**

3.7.1. При поступлении в колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы в учебную часть.

3.7.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.

3.7.3. Освоить в полном объеме основную образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.7.4. Сдавать текущие и итоговые аттестации (экзамены; зачеты; курсовые, проектные и дипломные работы и т.п.) в установленные сроки. Неявка на экзамен\зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.7.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в строго установленные сроки.

3.7.6. Извещать КОЛЛЕДЖ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.7.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому; административно-хозяйственному; учебно-вспомогательному и иному персоналу КОЛЛЕДЖА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7.8. Бережно относиться к собственности колледжа и имуществу учебных баз.

3.7.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Своевременно извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.7.11. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учебного заведения и других локальных нормативных актов.

**3.8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:**

3.8.1. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности студентов в ЧУ ПОО «КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН»

Учебный год студентов дневного отделения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 31 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчиваются зачётно-экзаменационной сессией. Учебный план состоит из цикла дисциплин: гуманитарные, социально- экономические, математические, естественнонаучные, общие профессиональные и специальные дисциплины, а также дисциплины специализации. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию. Расписание занятий может корректироваться в соответствии с освоением студентами программ обучения. Продолжительность академического часа установлена 40 минут, одна «пара» составляет два академических часа.

* **Экзаменационная сессия:** Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.
* **Экзамены и экзаменационная сессия:** целью курсовых экзаменов по всей учебной дисциплине или её части является оценка работы студента за курс (семестр): приобретённые им знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять их на практике. Курсовые экзамены сдаются студентами в составе учебной группы в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.
* **Допуск студентов к экзаменам:** студенты допускаются к экзаменационной сессии решением заведующего отделением, при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Студенты, не сдавшие всех, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются. Студенты, имеющие финансовую задолженность по договору (п.п. 2.4.), к экзаменационной сессии не допускаются.
* **Проведение экзамена:** на экзамене студент обязан иметь при себе зачётную книжку. Если студент сдаёт экзамен повторно, то он обязан предъявить преподавателю допуск к экзамену.
* **Оценка знаний студентов:** студенту выставляется оценка:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения.

- «хорошо», если студент твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов.

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности.

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

* **Посещаемость и пропуски занятий студентами:** студент обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления) и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости студентов ведёт староста учебной группы по сводке посещаемости учебных занятий. Независимо от причины отсутствия студента на занятиях, староста (куратор) учебной группы обязан отмечать отсутствие студента в сводке посещаемости. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной), производятся в сводке посещаемости заведующим отделением. За пропуск занятий без уважительной причины к студенту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.

**С**тудентом колледжа, является лицо, зачисленное в колледж Приказом директора колледжа, на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг, согласно порядку зачисления, в Колледж «Инфолайн». Студенту после зачисления выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

* **Студент имеет право:**

 • Получать образование в соответствии с государственными образовательными Программами и стандартами среднего профессионального образования.

• Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие дисциплины, преподаваемые в Колледже (факультативы, дополнительное образование).

**Студент обязан:**

• систематически и в соответствии с требованиями учебной программы, глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной им специальности.

• посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

• иметь при себе студенческий билет, предъявлять его сотрудникам службы безопасности колледжа на вахтовых постах и по требованию сотрудников и преподавателей колледжа.

• соблюдать установленные Положением правила ношения формы на территории учебных баз.

• соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой).

• выполнять Правила внутреннего распорядка колледжа.

* **На учебных базах колледжа запрещается:**

- без разрешения администрации колледжа вносить и выносить инвентарь, различное оборудование и приборы из аудиторий, лабораторий, мастерских и кабинетов колледжа;

- курить в помещениях колледжа, вестибюлях, туалетах, перед входом в здание колледжа;

- находиться в помещениях колледжа, в том числе в буфете, в верхней одежде и головных уборах (кроме вестибюля 1-ого этажа);

- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время учебных занятий, на переменах и до начала учебных занятий;

- садиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам;

- входить в помещение колледжа в грязной обуви;

- грызть семечки, сорить в помещениях колледжа, вестибюле и территории двора;

- использовать выражения, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве вероисповедания или пола;

- использовать непристойные жесты и ненормативную лексику;

- распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику;

- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в колледже;

- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;

- вызывающим поведением в колледже или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;

- участвовать в действиях, ведущих к уличным или другим беспорядкам;

- приводить в колледж посторонних лиц;

- портить имущество колледжа;

- приносить в колледж карты для азартных игр;

- приносить в колледж или использовать газовые баллончики, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику.

- использовать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателя.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой) и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

3.8.2. **Виды дисциплинарных взысканий:**

- выговор, объявляется распоряжением по учебной части или приказом по колледжу

- строгий выговор, объявляется приказом по колледжу

- отчисление из учебного заведения, объявляется приказом по колледжу.

В случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка, администрация колледжа в праве отчислить студента в одностороннем порядке, без вынесения выговора, строгого выговора. (ФЗ «Об образовании» ст. 13) в этом случае денежные средства не возвращаются.

3.8.3. **К грубым нарушениям относится:**

- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в колледже;

- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;

- вызывающим поведением в колледже или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;

- академическая неуспеваемость студента и пропуски занятий 25% и более, без уважительной причины;

- нарушение п.п. 2 условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Дисциплинарное взыскание налагается директором Колледжа.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Гражданским кодексом РФ.

3.8.4. Настоящие Правила утверждены Директором Колледжа 01.06.2019 г., и согласованы на Совете Учредителей 01.06.2019 г.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут как по согласованию сторон, так и односторонним порядком.

4.3. КОЛЛЕДЖ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата денежных средств, в случаях:

- академической неуспеваемости ПОТРЕБИТЕЛЯ;

- нарушения ПОТРЕБИТЕЛЕМ п.п. 3.8.3. настоящего договора;

- нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.п.3.5.1. настоящего договора.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, известив об этом администрацию колледжа в письменной форме за две недели.

4.5. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, до начала учебного семестра, КОЛЛЕДЖ удерживает у ЗАКАЗЧИКА 25% от общей стоимости обучения за семестр.

Заявление о возврате денежных средств, оформленное в установленном порядке, с обязательным приложением экземпляра договора на оказаниe платных образовательных услуг; протокола согласования цены (при наличии); квитанций об оплате, рассматривается в течение двух недель с даты регистрации данного заявления в канцелярии учебной части колледжа.

4.6. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, после начала учебного семестра, КОЛЛЕДЖ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 25% от общей стоимости обучения за текущий семестр. Заявление о возврате денежных средств подается ЗАКАЗЧИКОМ в канцелярию учебной части колледжа не позднее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до начала предстоящей зачетно - экзаменационной сессии, с обязательным приложением экземпляра договора; протокола согласования цены (при наличии); квитанций об оплате; зачетной книжки; студенческого билета ПОТРЕБИТЕЛЯ и рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.7. Денежные средства по заявлениям, поданным позднее указанного срока, возврату не подлежат, так как являются фактически понесенными расходами КОЛЛЕДЖА в целях выполнения обязательств по настоящему договору.

4.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в учебное заведение подлинников документов рассматривается в течение двух недель с даты регистрации данного заявления в канцелярии учебной части колледжа.

4.9. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа студентов колледжа, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.10. Денежные средства, не востребованные по истечении 6 (Шесть) месяцев после издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ, возврату не подлежат.

**5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и внесения ЗАКАЗЧИКОМ полной 100 % (Сто) оплаты за обучение.

5.2. Настоящий договор действует на весь период обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ, либо до издания приказа об его отчислении.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр остается в КОЛЛЕДЖЕ, второй у ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ).

5.4. Правила внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА являются составляющей частью настоящего договора (п.п.3.8.).

5.5. В случаи изменения условий и суммы оплаты настоящего договора, стороны подписывают Протокол согласования цены на последующий срок обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

**6. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

6.1. ЗАКАЗЧИК и ПОТРЕБИТЕЛЬ ознакомлены с Уставом, лицензией и Правилами внутреннего распорядка колледжа, им разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и они не имеют невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОЛЛЕДЖ (Колледж «Инфолайн»)** | | **ЗАКАЗЧИК (ПОРУЧИТЕЛЬ)** заполняется собственноручно |
| РФ, 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 23, стр. 2 | | Паспорт серия/№: |
| ИНН: 7733105159 | | Выдан/дата выдачи: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Место регистрации: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| КПП: 772601001 | |
| ОКПО: 53819473 | |
| БИК: 044525685 | |
| Р/С: № 40703810900000000186 | |
| К/С: № 30101810845250000685 | | тел. (раб.): |
| Банк: «СДМ-Банк» (ПАО) г. Москва | | тел. (моб.): |
| тел: (495) 21 21 061 (Договорной отдел) | | тел. (студента): |
| Директор Колледжа*К*  **СИБЕКИН А.В.** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | **ЗАКАЗЧИК:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  **(подпись) (расшифровка подписи)** |
| **ПОТРЕБИТЕЛЬ:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  **(подпись) (расшифровка подписи)** |
| М.П. |  |

Для регистрации укажите:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. / год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_\_

(зачисление, восстановление, перевод, ПО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** | **ПОЛУЧЕНО**  **(ПОДПИСЬ МЕТОДИСТА**  **УЧЕБНОГО ОТДЕЛА)** | **ВОЗВРАЩЕНО**  **(ПОДПИСЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА)** |
| 1. Аттестат  (копия) |  | Возврату не подлежит |
| 2. Паспорт потребителя  (копия) |  | Возврату не подлежит |
| 3. Паспорт заказчика  (копия) |  | Возврату не подлежат |
| 4. Страховой полис обязательного медицинского страхования  (копия) |  | Возврату не подлежит |
| 5. Карта профилактического медицинского осмотра (Копия)  (форма №030-ПО/у-17) |  | Возврату не подлежит |
| 6. Фото 3х4 (4 шт.) |  | Возврату не подлежит |
| 7. Регистрация  (копия) |  | Возврату не подлежит |
| 8. Выписка оценок за период  (оригинал) |  | Возврату не подлежит |
| 9. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение №4 Приказ Минздрава РФ №514н от 10.08.2017г.) |  | Возврату не подлежит |
| 10.СНИЛС  (копия) |  | Возврату не подлежит |



**Учебная часть тел:**

**Договорной отдел тел: (495) 21-21-061**

**e-mail: info@infoline-college.ru**

**Желаем Вам успешной учебы!**