Частное учреждение профессиональная образовательная организация "КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН"

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Колледж по подготовке социальных работников Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель руководителя
Департамента по обеспечению деятельности
мировых судей города Москвы-
руководитель контрактной службы
_____ П.А. Жеребцов
«___»_____ 2021г

УТВЕРЖДЕНО:
Колледж «Инфолайн»
Директор _____ А.В.Сибекин
«___»_____ 2021г.
ГБПОУ КПСР
Директор _____ А.А. Логвинов
«___»_____ 2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
40.00.00 Юриспруденция

Квалификация базовой подготовки: ***юрист***
Форма обучения: ***очная***
Нормативный срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 6 месяцев
Срок реализации образовательной программы: ***2021-2024г. (на базе среднего общего образования)***

МОСКВА 2021г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Аннотация основной профессиональной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности, разработанный с учетом потребностей рынка труда и действующих нормативных документов.

В программе используются следующие термины и их определения:

- **Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- **Профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.
- **Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.
- **Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.
- **Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- **Колледж - базовая организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы.
- **Колледж-организация-участник** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельнсти по сетевой образовательной программе.

Используются сокращения:

- **(ППССЗ)** - Программа подготовки специалистов среднего звена,
- **(ПМ)** - Профессиональный модуль,
- **(МДК)** - Междисциплинарный курс,
- **(ВД)** – Вид деятельности,
- **(ОК)** - Общая компетенция,
- **(ПК)** - Профессиональная компетенция,
- **(ДПК)** – Дополнительная профессиональная компетенция,
- **(УП)** – Учебная практика;
- **(ПП)** – Производственная практиа (по профилю специальности);
- **(ПДП)** - Производственная практиа (преддипломная);
- **(ГИА)** Государственная итоговая аттестация.

1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность от 12 мая 2014 г. № 509;
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 (с изменениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
7. Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"
8. Локальные акты Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Колледж Инфолайн».

.

1.3.Трудоемкость ППССЗ по специальности.

Согласно ФГОС по специальности трудоемкость составляет:

Учебные циклы	На базе основного общего образования	
	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	85	3060
Самостоятельная работа обучающихся	-	1530
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная итоговая аттестация	3	-
Каникулярное время	20	-
ИТОГО	**128**	

2.ХАРАКТИРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

2.1 Нормативные сроки освоения образовательной програмы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 год 6 месяцев

Квалификация выпускника – **юрист**.

2.2. Требования к абитуриентам.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования.

Прием осуществляется на основании заявления поступающих и в соответствии с Правилами приема Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Колледж Инфолайн».

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .

3.1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Видами профессиональной деятельности являются:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

3.2. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01 Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВДП.02 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. СТРУКТУРА ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Учебный план.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственно практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При разработке учебного плана учитывались требования:

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ (проектов);
- количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ППССЗ составляет 50% от аудиторной работы;
- объем времени новых дисциплин (модулей), введенных за счет вариативной части составляет не менее 32 часов.

Учебный план состоит из разделов:

- титульная часть (полное наименование образовательного учреждения);
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- практику (учебную и производственную);
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений.
- пояснения к учебному плану.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ.00; математический и общий естественнонаучный учебный цикл - ЕН.00;

профессиональный учебный цикл – П.00

учебная практика — УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00;

производственная практика (преддипломная) – ПДП.

Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной (по профилю специальности) практиками.

Объем практических занятий по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, продолжительность практического обучения установлены на основании рекомендаций нормативов практикоорентированности.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и профессиональных компетенций:

ДПК 01. Получение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.

ДПК 02. Владение приемами правового регулирования отношений в сфере труда.

ДПК 03. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законодательством.

ДПК 04. Способность выявлять нарушения в области налогового законодательства.

ДПК 05. Способность выявлять нарушения в области семейного законодательства.

ДПК 06. Критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

ДПК 07. Владение методикой квалификации и разграничения преступлений.

Вариативная часть в объеме 918 часов обязательных учебных занятий использована на углубление подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, введения новых дисциплин, в том числе на циклы:

ОГСЭ.00 – 146 часов, в том числе на введение дисциплин 146 часов: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в объеме 48 часов, ОГСЭ.06 Профессиональная речь юриста – 42 часа, ОГСЭ.07 Юридическая психология – 56 часов ;

на цикл ЕН.00 – 47 часов;

на цикл П.00 – 725 часов из них на ОП.00 – 679 часов, включая дополнительные дисциплины: ОП.11 Основы оперативно-розыскной деятельности – 110 часов, ОП.12 Трудовое право – 84 часа, ОП.13 Налоговое право – 63 час, ОП.14 Семейное право – 64 часа, ОП.15 Логика для юристов– 70 часов, ОП.16 Особенности квалификации уголовно-правовых деяний – 56 часов, а также на увеличение часов МДК профессиональных модулей – 46 часов.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин/ профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Во время обучения предусмотрены консультации их расчета 4 часов в год на одного обучающегося.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

При возникновении необходимости введения адаптивного курса, предусмотрено включение в образовательную программу адаптационных дисциплин ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура, ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация занятий по учебным дисциплинам «Физическая культура» общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов производится с использованием ресурсов Колледжа-организации-участника: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж по подготовке социальных работников Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

Соответствие основных показателей учебного плана ФГОС:

Наименование учебных циклов	Показатели (обязательная учебная нагрузка)		Примечание
	ФГОС СПО (час)	Учебный план (час)	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	436	582	Использованы часы, отведенные на вариативную часть ППССЗ – 146 час.
Математический и общий естественно-научный учебный цикл	80	127	Использованы часы, отведенные на вариативную часть ППССЗ –47 час.
Профессиональный учебный цикл	1626	2351	Использованы часы, отведенные на вариативную часть ППССЗ – 725 час.
Вариативная часть	918	-	Вариативная часть использована на введение новых дисциплин, увеличение часов МДК профессиональных модулей
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3060	3060	
Учебная практика	9 нед./324час.	9нед./324час.	УП.00 – 3 нед./108 час.
Производственная практика (по профилю специальности)			ПП.00 – 6 нед/216 час.
Производственная практика (преддипломная)	4нед/144 час.	4нед/144 час.	
Промежуточная аттестация	7 нед.	7 нед.	
Каникулы	20 нед.	20нед.	

Государственная итоговая аттестация	3 нед.	3 нед.	

Распределение практики, входящей в состав профессиональных модулей:

Наименование профессионального модуля	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		УП.01 – 2 нед.		ПП.01 – 4 нед.	
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность				УП.02 – 1 нед.	ПП.02 – 2 нед.

Производственная практика (преддипломная) продолжительностью 4 недели проводится концентрированно в 5 семестре, перед Государственной итоговой аттестацией.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в сооответстиии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе учебного плана по специальности.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября по 31 августа (включая каникулы);
- учебный год делится на два семестра;
- продолжительность каникул - 2 недели зимние и 10 недель летние;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрировано, так и рассчедоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочие программы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и имеют следующую структуру:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, включающий область применения программы, место учебной дисциплины /профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля, требования к результатам освоения;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения.

Рабочие программы учебной и производственной практик.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов – по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Проведение практики может быть организовано:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программы практик имеют единую структуру и включают в себя разделы:

- паспорт программы, включающий всебя перечень видов профессиональной деятельности ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде общих и профессиональных компетенций;
- струтуру и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль т оценку результатов практики.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме отчета, включающего описание выполненных работ, материалы, подтверждающие прохождение практики, а также дневник и характеристику (аттестационный лист) обучающегося.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, общеучебных умений и навыков

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процесссе изучения учебной дисциалины/междисциплинарного курса. Для монитроринга текущей успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы.

Оценивание качества подготовки обучающихся производится по двум основным направлениям:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка освоенных компетенций.

Промежуточная и итоговая аттестация по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена
- комплексного экзамена
- дифференцированного зачета
- контрольной работы (за исключением итоговой аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу).

Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом основной образовательной программы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, включающие в себя контрольно-оценочные средства (КОС), которые разрабатываются преподавателями и рассматриваются предметной (цикловой) комиссией.

Контрольно-оценочные средства включают в себя:

– КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся;

– КОС для промежуточной аттестации обучающихся;

– КОС для проведения ГИА выпускников представлены тематикой ВКР.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.07 Уголовное право и профессиональным модулю: ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность (МДК.01.01Тактико-специальная подготовка), которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

По завершении изучения профессильнального модуля проводится экзамен по модулю. По результатам экзамена выносится решение: профессиональный модуль освоен/не осовен с оценкой в пятибалльной системе.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Заканчивается усвоение программы ППССЗ государственной итоговой аттестацией, которая проводится с целью установления уровня усвоенных общих и прфессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности и необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

К государственной итоговой аттсетации допускаются обучающиеся успешно освоившие теоретический и практический курс.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательным требованием к дипломной работе является соответствие содержанию одного или двум профессиональным модулям:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

С целью улучшения подготовки и организации ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, в которой отражены форма проведения ГИА, сроки проведения, требования к содержанию и структуре ВКР, критерии оценки, и т.д. Программа ГИА согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается на заседании педагогического совета.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ обеспечена соответствующей учебно-методической документацией: рабочими программами по учебным дисциплинвам/профессиональным модулям, методическими рекомендациями по проведению лабораторно-практических работ, курсовой работы, внеаудиторной самостоятельной работы, выполнению ВКР.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Заключен договор с Электронной библиотечной системой Znanium.

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины с опытом работы в соотвествующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Материально-технической обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время учебных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ. Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Колледж-организация-участник предоставляет ресурсы, необходимые для реализации основной образовательной программы для проведения занятий по физической культуре с обучающимися: спортивный объект, укомплектованный спортивным инвентарем и оборудованием.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие

локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая имеет следующие направления: нравственное, трудовое и профессиональное, гражданско-патриотическое, профилактика правонарушений и безнадзорности, профилактика употребления психоактивных веществ, физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое.

Разработаны положения о Совете по профилактике правонарушений обучающихся, о студенческом самоуправлении, о кураторе студенческой группы и другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися является:

- реализация концепции воспитания обучающихся;
- духовно-нравственное воспитание и досуговая деятельность;
- организация учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности колледжа;
- создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация физического воспитания и образования студентов;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи на ее основе;
- организация профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений в студенческой среде;
- формирование здорового образа жизни, правового самосознания;
- информационное обеспечение студентов;
- совершенствование патриотического воспитания;
- содействие деятельности Студенческого совета колледжа, студенческое самоуправление и волонтерская деятельность.

В колледже действуют волонтерский отряд «Благо», военно-патриотический клуб «Родина».

Задачами воспитательной работы со студентами является:

- совершенствование воспитательной системы, направленной на формирование ключевых компетентностей студентов, совершенствование форм работы по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- развитие индивидуальных форм работы со студентами, обеспечивающих высокую результативность обучения, сокращение отсева; обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В колледже действует система кураторства групп. Основными формами работы кураторов являются: классные часы, экскурсии, индивидуальная работа со студентами и родителями, организация и участие кураторов и обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, в мероприятиях различного уровня. В течение года, обучающиеся всех подразделений, систематически посещают музеи и выставки города Москвы, проводятся экскурсии, конференции, дни открытых дверей.

Большое внимание в колледже уделяется развитию духовно-нравственного воспитания и досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи. Коллективные творческие дела - это основа организационно-массовой работы воспитательного характера, они проводятся в тесном взаимодействии со всеми направлениями колледжа.

С целью привлечения студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, получения навыков управленческой деятельности в колледже создан Студенческий совет, который ставит своей задачей:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- содействие органам управления Колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В помощь Студенческому совету в колледже действует стратостат групп, в функционал которого входит:

- контроль посещаемости и успеваемости студентов;
- организация дежурства по колледжу,
- контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка колледжа;
- повышение электоральной активности студентов колледжа;
- помощь в организации спортивной, гражданско–патриотической, культурно-массовой работы и др.

Организовано тесное взаимодействие Студсовет–старостат–актив группы. На отделениях один раз в два месяца проводятся общие собрания студентов.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .
2. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.
3. Рабочие ппрограммы учебной и производственной практики.
4. Фонды оценочных средств текущего контроля успевемости, промежуточной успеваемости обучающихся.
5. Методические рекомендации по выполнению практических занятий.
6. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.