



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Колледж Инфолайн»**

Приказ №20

г.Москва

№ 0004УЧ от 01.06.2017г.

**Об оказании платных образовательных услуг
на 2017/2018 учебный год в ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн»**

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36, Постановления Правительства РФ № 702 от 15 августа 2013 года «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, в целях обеспечения качественной организации работы приемной комиссии и обеспечения выполнения плана приема обучающихся в ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн» в 2017/2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый порядок приема лиц по специальностям «Экономика и бухгалтер (по отраслям)», «Право и организация правового обеспечения», «Комплексная безопасность», «Пожарный», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность», для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.
2. Утвердить новый порядок приема лиц на платной основе по программам подготовительных курсов для поступления на специальности «Экономика и бухгалтер

(по отраслям)» «Право и организация правового обеспечения», «Комплексная безопасность», «Пожарный», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность».

3. Утвердить новый порядок приема лиц на платной основе, для обучения по дополнительным профессиональным программам, в соответствии с перечнем дополнительных услуг, оказываемых Учреждением.

4. Утвердить новые формы типовых договоров для обучающихся на платной основе.

5. Признать порядок оказания платных образовательных услуг от 24.12.2015 №3 утратившим силу с 01.06.2017 года.

6. Ответственным секретарям приемной комиссии при приеме и зачислении абитуриентов на платной основе в ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн» руководствоваться настоящим приказом.

7. Ответственным секретарям приемной комиссии представлять в установленной форме оперативные отчеты о ходе приема граждан на платной основе.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ЧУУ ПОО «Колледж Инфолайн»

/Сибекин А.В./

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн»

_____ /Сибекин А.В. /

«01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

Утверждено приказом № 20

дата введения 01.06.2017г.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ	5
3	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА	6
4	ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	9
5	ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	11
6	РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	12
7	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	13
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О бухгалтерском учете», п.2. ст. 779 главы 39 ГК РФ, и Уставом ОО (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- **«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее (-ие) намерение заказать, либо заказывающее (-ие) платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** – физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее (-ие) на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее (-ие) платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ (части образовательной программы).
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.4. ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн», осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (части образовательных программ), специальных курсов, определяются в договоре (*Приложение 1*).

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. 8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.13. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц

1.14. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.15. ЧУ ПОО «Колледж Инфолайн» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

-подготовка к поступлению в образовательное учреждение среднего профессионального образования;

- другие платные образовательные услуги, в том числе подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, подготовка к получению квалификационного аттестата, подготовка к поступлению в иностранные образовательные организации, обучение смежным профессиям.

1.16. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся Учреждения;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением об учебной и производственной практике.

ГЛАВА 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. Договор служит основанием для оказания платных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;

- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся Учреждения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.7. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

2.8. От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключает директор

Учреждения или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

ГЛАВА 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Если пункты договора были не выполнены по вине обучающегося, стоимость платных услуг по договору не возвращается.

К таким причинам относится:

- порча имущества заказчика;

- существенное нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- систематическое отсутствие на занятиях, отказ от прохождения мед. освидетельствования, отказ от прохождения практик, повлекшее наложение дисциплинарных взысканий или отчисление из Учреждения;

- проступки, по происшествии которых серьезно пострадала деловая репутация исполнителя или Учреждения.

3.7. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.8. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с прилагаемыми к ним документами хранятся у секретаря учебной части.

3.9. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет Учебная часть.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Структурным подразделениям Учреждения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

4.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число Обучающихся или слушателей Учреждения в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

4.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- средств работодателя, заинтересованного в получении среднего профессионального или дополнительного профессионального образования работниками.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой на каждый вид платной образовательной услуги на текущий год.

5.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором, в безналичном порядке на счет исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

5.4. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором Учреждения.

5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

- заработная плата и начисления по ней сотрудникам (премия, материальная помощь), в т.ч. руководителю Учреждения;
- развитие материально – технической базы;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- другие цели (в том числе, коммунальные платежи, рекламные услуги, консультационные, санаторно-курортное лечение работников Учреждения).

5.7. Средства от платных образовательных услуг распределяются: 50-60 процентов - на фонд оплаты труда сотрудникам учреждения, и от 40 до 50 процентов - на развитие материально-технической базы и другие цели.

5.8. Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в повышении качества и количества платных образовательных услуг (в том числе директор Учреждения, зам. Директора по УР, руководитель приемной комиссии);
- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в реализации платных образовательных услуг (преподаватели дисциплин, руководители практик, кураторы групп, тьюторы). Распределяется ежемесячно с учетом фактически отработанного времени по договорам гражданско-правового характера (для преподавателей под-курсов и изостудии), и по приказу директора (для преподавателей, работающих по трудовому договору);
- оплату труда вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных образовательных услуг);
- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы; премирование работников к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням.

ГЛАВА 6. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость образовательных услуг (калькуляция) определяется на основе смет расходов на конкретный вид платных образовательных услуг, разработанных бухгалтерией Учреждения и утвержденных директором Учреждения. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Составления сметы, ее корректировку и ежемесячное распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет бухгалтерия в соответствии с приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.3. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.4. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Учреждения и вознаграждения персоналу Учреждения, указанного в п. 5.8. Главы 5 настоящего Положения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- расходы на аренду ресурсных центров;
- расходы на повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

Стоимость платных образовательных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года (1 сентября).

5.5. Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов в сфере среднего профессионального образования устанавливается приказом директора на основании решения Совета Учреждения в рублях.

5.6. Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчётах.

5.7. Неиспользованные средства по статьям платных образовательных услуг не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения на основании ст. 298 п.2 ГК РФ, пунктом 6 статьи 161 БК РФ.

5.8. Налогообложение доходов от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством

ГЛАВА 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- штатные работники Учреждения;
- сторонние специалисты, привлекаемые к работе по гражданско-правовым договорам;

7.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

7.3. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг по договору об оказании услуг, осуществляется в соответствии с заключенным Договором, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.5. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Учреждении.

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере среднего профессионального образования

г. Москва

				2	0	1	
--	--	--	--	---	---	---	--

 г.
(число, месяц, год)

Частное Учреждение профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН», Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за основным государственным регистрационным № 1027700474570, именуемое в дальнейшем КОЛЛЕДЖ, в лице директора колледжа СИБЕКИНА А.В., действующего на основании ФЗ РФ «Об образовании», государственной лицензии серия 77 № 004527, рег.№ 031444, выданной Департаментом образования г. Москвы от 10.05.2012 г., государственной аккредитации серия 77 А01 № 0000411, рег.№ 000411, выданной Департаментом образования г. Москвы от 18.05.2012 г., и Устава учебного заведения, с одной стороны и

ЗАКАЗЧИК: _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет основные (существенные) условия предоставления платных образовательных услуг, между КОЛЛЕДЖЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ.

1.1. КОЛЛЕДЖ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает, обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ, по основной образовательной программе, среднего профессионального образования (базовый или повышенный уровень), соответствующей государственному образовательному стандарту специальности:

--	--	--	--	--	--

(код специальности) (наименование специальности)

на факультете _____
(наименование факультета)

по _____ форме обучения.

Подготовка ПОТРЕБИТЕЛЯ, осуществляется на базе общего (среднего), среднего (полного) общего; начального профессионального образования; среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС СПО), рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет: _____ год(а) _____ месяцев.

Срок обучения составляет: с _____ г., по _____ г.

1.3. По завершению полного курса обучения, освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации (ИГА), ПОТРЕБИТЕЛЮ, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, с приложением на русском языке.

1.4. В случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ до завершения им обучения в полном объеме, ему, на основании личного заявления, выдается академическая справка за период обучения, при условии отсутствия у него, академической задолженности за прошедший и текущий период обучения.

1.5. Восстановление в число студентов и перевод ПОТРЕБИТЕЛЯ из других учебных заведений или на другую специальность производится на основании ФЗ РФ «Об образовании».

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. ЗАКАЗЧИК субсидирует образовательные услуги ПОТРЕБИТЕЛЯ, предусмотренные настоящим договором, путем внесения 100% (Сто) оплаты за предстоящий учебный семестр*, в размере:

_____ рублей.

* Общая сумма договора складывается из нормативного срока освоения выбранной ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы, установленного Государственным образовательным стандартом РФ.

2.2. Плата за обучение (учебный год / семестр) перечисляется на расчетный счет КОЛЛЕДЖА, либо вносится в кассу с выдачей ЗАКАЗЧИКУ квитанции строгой отчетности. ЗАКАЗЧИК вправе единовременно внести плату за весь или несколько периодов обучения.

2.3. Оплата за обучение производится в следующие сроки:

за 1-й курс:

(первый семестр) - при заключении договора на обучение;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года;

за 2-й и последующие курсы:

(первый семестр) - **до 20 мая** текущего учебного года;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, КОЛЛЕДЖ, в праве не допустить ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебным занятиям, сдаче текущей экзаменационной сессии и отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа студентов, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке.

2.5. Стоимость образовательных услуг (обучения) может быть изменена в зависимости от изменения расходов на организацию и проведение учебного процесса, с целью выполнения условий настоящего договора.

2.6. Изменение стоимости обучения может производиться не чаще одного раза в год и на сумму не более ставки индекса потребительской цены (инфляции), установленной Федеральной службой Госстатистики РФ, за период с предыдущей установки изменения стоимости обучения.

2.7. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных периодов ЗАКАЗЧИК обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.8. При наличии уважительной причины ПОТРЕБИТЕЛЬ может оформить академический отпуск. В этом случае возврат денежных средств не производится.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН (КОЛЛЕДЖ, ЗАКАЗЧИК, ПОТРЕБИТЕЛЬ)

3.1. Колледж осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента, при условии положительных результатов вступительных испытаний, подписания настоящего договора и поступления установленной оплаты за обучение на расчетный счет, либо в кассу КОЛЛЕДЖА, согласно «Положению о вступительных испытаниях». Датой зачисления в колледж, является дата подписания настоящего договора сторонами, датой расторжения настоящего договора является дата приказа об отчислении подписанного директором колледжа.

3.2. КОЛЛЕДЖ в праве:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.2.3. Проводить текущую, итоговую аттестацию ПОТРЕБИТЕЛЯ по всем дисциплинам учебного плана и выставлять итоговые оценки.

3.2.4. Вносить изменения в учебный план, расписание занятий, содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в пределах требований, определяемых государственным образовательным стандартом обучения.

- 3.2.5. Вносить изменения в текущий учебный план и отдельные программы учебных дисциплин, с учетом современных требований к выпускникам УЗ.
- 3.2.6. В одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года из расчета предстоящих затрат на обучение.
- 3.2.7. Применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также в соответствии с локальными актами и положениями КОЛЛЕДЖА.
- 3.2.8. Требовать от ПОТРЕБИТЕЛЯ соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа и выполнения графика учебного процесса освоения образовательных программ.
- 3.2.9. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к сдачи экзаменационной сессии, по дисциплинам, по которым у него имеются текущие задолженности.
- 3.2.10. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к итоговой государственной аттестации (ИГА), при условии наличия у него академической задолженности за весь период обучения.
- 3.2.11. В одностороннем порядке отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ при нарушении п.п.4.3., настоящего договора и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. КОЛЛЕДЖ обязан:

- 3.3.1. Зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в число студентов колледжа, при условии успешного прохождения вступительных (переводных) испытаний, полного представления необходимых документов и своевременной оплаты.
- 3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1, настоящего договора.
- 3.3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3.4. Осуществлять контроль знаний ПОТРЕБИТЕЛЯ в течение учебного года, на занятиях, путем проведения устного и письменного опросов, тестов, контрольных работ, а так же в форме зачетов и экзаменов.
- 3.3.5. Предоставить ПОТРЕБИТЕЛЮ учебно-методические пособия авторских и других программ, если таковые имеются в учебном плане занятий.
- 3.3.6. Проявить уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ и обеспечить необходимые условия для его личностного и интеллектуального развития.
- 3.3.7. Всесторонне и в индивидуальном порядке рассматривать все претензии ЗАКАЗЧИКА по настоящему договору.

3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:

- 3.4.1. Быть ознакомленным с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, а так же образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА.
- 3.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 3.4.3. Посещать дни открытых дверей, родительские собрания и другие мероприятия, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом.
- 3.4.4. ЗАКАЗЧИК образовательной услуги в праве расторгнуть договор в любой момент, уведомив администрацию колледжа в письменной форме в соответствии с разделом 4, настоящего договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.5.1. Своевременно вносить плату за услуги, в соответствии с разделом 2, настоящего договора.
- 3.5.2. Обеспечить необходимые условия для надлежащего выполнения ПОТРЕБИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему договору.
- 3.5.3. Контролировать выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий настоящего договора и соблюдение им, Правил внутреннего распорядка колледжа (п.п. 3.8) настоящего договора.
- 3.5.4. Контролировать обязательное посещение и выполнение в установленные сроки ПОТРЕБИТЕЛЕМ, всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, в том числе дополнительных, факультативных и домашних работ. (ФЗ РФ «Об образовании» ст.52; п.п. 3;5.)
- 3.5.5. Извещать администрацию (учебную часть) колледжа об уважительных причинах отсутствия студента на занятиях.
- 3.5.6. Возмещать ущерб причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ, имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5.7. Своевременно (не позднее семи календарных дней) извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; номера телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.6. ПОТРЕБИТЕЛЬ в праве:

- 3.6.1. Обращаться к работникам колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.
- 3.6.3. Пользоваться имуществом колледжа и его учебных баз, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 3.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.
- 3.6.5. Передавать неудовлетворительные оценки или задолженности, полученные в ходе текущих аттестаций в течении семестра, бесплатно, но не более двух попыток по каждой дисциплине.
- 3.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных колледжем, в рамках учебного плана общих, целевых, дополнительных и индивидуальных программ.

3.7. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

- 3.7.1. При поступлении в колледж и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы в учебную часть.
- 3.7.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.
- 3.7.3. Освоить в полном объеме основную образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.
- 3.7.4. Сдавать текущие и итоговые аттестации (экзамены; зачеты; курсовые, проектные и дипломные работы и т.п.) в установленные сроки. Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 3.7.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в строго установленные сроки.
- 3.7.6. Извещать КОЛЛЕДЖ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.7.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому; административно-хозяйственному; учебно-вспомогательному и иному персоналу КОЛЛЕДЖА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.7.8. Бережно относиться к собственности колледжа и имуществу учебных баз.
- 3.7.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7.10. Своевременно извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.
- 3.7.11. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учебного заведения и других локальных нормативных актов.

3.8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

3.8.1. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности студентов в ЧУ ПОО «КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН»

Учебный год студентов дневного отделения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 31 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Учебный план состоит из цикла дисциплин: гуманитарные, социально-экономические, математические, естественнонаучные, общие профессиональные и специальные дисциплины, а также дисциплины специализации. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию. Расписание занятий может корректироваться в соответствии с освоением студентами программ обучения. Продолжительность академического часа установлена 40 минут, одна «пара» составляет два академических часа.

- ❖ **Экзаменационная сессия:** Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.
- ❖ **Экзамены и экзаменационная сессия:** целью курсовых экзаменов по всей учебной дисциплине или её части является оценка работы студента за курс (семестр): приобретённые им знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять их на практике. Курсовые экзамены сдаются студентами в составе учебной группы в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.
- ❖ **Допуск студентов к экзаменам:** студенты допускаются к экзаменационной сессии решением заведующего отделением, при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Студенты, не сдавшие всех, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются. Студенты, имеющие финансовую задолженность по договору (п.п. 2.4.), к экзаменационной сессии не допускаются

❖ **Проведение экзамена:** на экзамене студент обязан иметь при себе зачётную книжку. Если студент сдаёт экзамен повторно, то он обязан предъявить преподавателю допуск к экзамену.

❖ **Оценка знаний студентов:** студенту выставляется оценка:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения.

- «хорошо», если студент твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов.

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности.

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

❖ **Посещаемость и пропуски занятий студентами:** студент обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления) и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости студентов ведёт староста учебной группы по сводке посещаемости учебных занятий. Независимо от причины отсутствия студента на занятиях, староста (куратор) учебной группы обязан отмечать отсутствие студента в сводке посещаемости. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной), производятся в сводке посещаемости заведующим отделением. За пропуск занятий без уважительной причины к студенту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.

Студентом колледжа, является лицо, зачисленное в колледж Приказом директора колледжа, на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг, согласно порядку зачисления, в ЧУ ПОО «КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН». Студенту после зачисления выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

❖ **Студент имеет право:**

• Получать образование в соответствии с государственными образовательными Программами и стандартами среднего профессионального образования.

• Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие дисциплины, преподаваемые в Колледже (факультативы, дополнительное образование).

Студент обязан:

• систематически и в соответствии с требованиями учебной программы, глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной им специальности.

• посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

• иметь при себе студенческий билет, предъявлять его сотрудникам службы безопасности колледжа на вахтовых постах и по требованию сотрудников и преподавателей колледжа.

• соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг (в части его косаемой).

• выполнять Правила внутреннего распорядка колледжа.

❖ **На учебных базах колледжа запрещается:**

- без разрешения администрации колледжа вносить и выносить инвентарь, различное оборудование и приборы из аудиторий, лабораторий, мастерских и кабинетов колледжа;

- курить в помещениях колледжа, вестибюлях, туалетах, перед входом в здание колледжа;

- находиться в помещениях колледжа, в том числе в буфете, в верхней одежде и головных уборах (кроме вестибюля 1-ого этажа);

- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время учебных занятий, на переменах и до начала учебных занятий;

- садиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам;

- входить в помещение колледжа в грязной обуви;

- грызть семечки, ссорить в помещениях колледжа вестибюле и территории двора;

- использовать выражения, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

- использовать непристойные жесты и ненормативную лексику;

- распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику;

- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в колледже;

- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;

- вызывающим поведением в колледже или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;

- участвовать в действиях, ведущих к личным или другим беспорядкам;

- приводить в колледж посторонних лиц;

- портить имущество колледжа;
- приносить в колледж карты для азартных игр;
- приносить в колледж или использовать газовые баллончики, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику.
- использовать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателя.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой) и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

3.8.2. Виды дисциплинарных взысканий:

- выговор, объявляется распоряжением по учебной части или приказом по колледжу
- строгий выговор, объявляется приказом по колледжу
- отчисление из учебного заведения, объявляется приказом по колледжу.

В случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка, администрация колледжа в праве отчислить студента в одностороннем порядке, без вынесения выговора, строгого выговора. (ФЗ «Об образовании» ст. 13) в этом случае денежные средства не возвращаются.

3.8.3. К грубым нарушениям относится:

- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в колледже;
- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;
- вызывающим поведением в колледже или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;
- академическая неуспеваемость студента и пропуски занятий 25% и более, без уважительной причины;
- нарушение п.п. 2 условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Дисциплинарное взыскание налагается директором Колледжа.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Гражданским кодексом РФ.

3.8.4. Настоящие Правила утверждены Директором Колледжа 01.06.2017 г., и согласованы на Совете Учредителей 01.06.2017 г.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут, как по согласованию сторон, так и односторонним порядком.

4.3. КОЛЛЕДЖ, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата денежных средств, в случаях:

- академической неуспеваемости ПОТРЕБИТЕЛЯ;
- нарушения ПОТРЕБИТЕЛЕМ п.п. 3.8.3, настоящего договора;
- нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.п.3.5.1, настоящего договора.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий договор известив об этом администрацию колледжа в письменной форме за две недели.

4.5. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, до начала учебного семестра, КОЛЛЕДЖ удерживает у ЗАКАЗЧИКА 25% от общей стоимости обучения, за семестр. Заявление о возврате денежных средств, оформленное в установленном порядке, с обязательным приложением экземпляра договора на оказания платных образовательных услуг; протокола согласования цены (при наличии); квитанций об оплате, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления в канцелярии учебной части колледжа.

4.6. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, после начала учебного семестра, КОЛЛЕДЖ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 25% от общей стоимости обучения, за текущий семестр. Заявление о возврате денежных средств подается ЗАКАЗЧИКОМ в канцелярию учебной части колледжа не позднее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до начала предстоящей зачетно-экзаменационной сессии, с обязательным приложением экземпляра договора; протокола согласования цены (при наличии); квитанций об оплате; зачетной книжки; студенческого билета ПОТРЕБИТЕЛЯ и рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.7. Денежные средства, по заявлениям, поданным позднее указанного срока, возврату не подлежат, так как являются фактически понесенными расходами КОЛЛЕДЖА, в целях выполнения обязательств по настоящему договору.

4.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в учебное заведение подлинников документов, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления в канцелярии учебной части колледжа.

4.9. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа студентов колледжа, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.10. Денежные средства, не востребованные по истечении 6 (Шесть) месяцев после издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ, возврату не подлежат.

5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и внесение ЗАКАЗЧИКОМ полной 100 % (Сто) оплаты за обучение.

5.2. Настоящий договор действует на весь период обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ, либо до издания приказа об его отчислении.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр остается в КОЛЛЕДЖЕ, второй у ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ).

5.4. Правила внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА, являются составляющей частью настоящего договора (п.п.3.8.).

5.5. В случае изменения условий и суммы оплаты настоящего договора, стороны подписывают Протокол согласования цены на последующий срок обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. ЗАКАЗЧИК и ПОТРЕБИТЕЛЬ ознакомлены с Уставом, лицензией и Правилами внутреннего распорядка колледжа, им разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и они не имеют невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласны.

КОЛЛЕДЖ (ЧУ ПОО«КОЛЛЕДЖ ИНФОЛАЙН»)	ЗАКАЗЧИК (ПОРУЧИТЕЛЬ) заполняется собственноручно
РФ, 125371, г.Москва, Волоколамское шоссе, д.87	Паспорт серия/№:
ИНН: 7733105159	Выдан/дата выдачи: _____
КПП: 773301001	
ОКПО: 53819473	Место регистрации: _____
БИК: 044583685	
Р/С: № 40703810900000000186	тел. (дом.):
К/С: № 30101810600000000685	тел. (раб.):
Банк: «СДМ-Банк» (ПАО) г. Москва	тел. (моб.):
тел: (495) 491-67-92 (Договорной отдел)	тел. (студента):
Директор Колледжа	ЗАКАЗЧИК:
К	_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
СИБЕКИН А.В. _____	ПОТРЕБИТЕЛЬ:
М.П.	_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Для регистрации укажите:

1. _____ курс _____ уч. / год _____ семестр (зачисление, восстановление, перевод, ПО)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	ПОЛУЧЕНО (ПОДПИСЬ МЕТОДИСТА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА)	ВОЗВРАЩЕНО (ПОДПИСЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА)
1. Аттестат (копия)		Возврату не подлежит
2. Паспорт потребителя (копия)		Возврату не подлежит
3. Паспорт заказчика (копия)		Возврату не подлежат
4. Страховой полис обязательного медицинского страхования (копия)		Возврату не подлежит
5. Медицинская справка (форма 086у)		Возврату не подлежит
6. Фото 3x4 (4 шт.)		Возврату не подлежит
7. Регистрация (копия)		Возврату не подлежит
8. Выписка оценок за период (оригинал)		
9. Дополнительно		
10. Дополнительно		